

**Einsatzplanung
Internationale Fachkräfte in Anerkennung**

FAQ	Hier finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zur praktischen Einsatzplanung!
Wer plant meine Praxis-einsätze?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entsprechend Ihres Defizit-Bescheides (Bezirksregierung Münster) plant die zentrale Bildungskoodinatorin Ihre Einsätze in den unterschiedlichen Bereichen der Pflegepraxis. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Frau Silke Rotherth Zentrale Bildungskoodination silke.rothert@vkkd-kliniken.de Tel.: 0211/ 958 8330 Mobil: +49 174 24 96567</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Verbund Katholischer Kliniken Düsseldorf gGmbH Schloßstrasse 85 40477 Düsseldorf</p> </div> </div>
Was ist mit der Probezeit ?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nach 6 Monaten endet Ihre Probezeit. <input type="checkbox"/> Vor dem Ende der Probezeit führt Ihre Pflegedienstleitung/ Bereichsleitung ein Gespräch mit Ihnen. <input type="checkbox"/> Vereinbaren Sie vor Ihrem ersten externen Einsatz den Gesprächstermin zum Probezeitende.
Was muss ich tun, wenn ich krank bin?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melden Sie sich vor Dienstbeginn beim jeweiligen Einsatzort (die Station/ der Bereich auf dem Sie aktuell auf dem Dienstplan stehen). <input type="checkbox"/> Melden Sie, wie lange Sie ausfallen bzw. wann Sie voraussichtlich wieder arbeiten können. <input type="checkbox"/> Wenn Sie im externen Einsatz erkranken, informieren Sie auch die Pflegedienstleitung Ihres VKKD- Krankenhauses (Arbeitgeber). <input type="checkbox"/> Müssen Sie behandelt werden, suchen Sie sich eine Hausärztin/ einen Hausarzt: https://www.gelbeseiten.de/branchenbuch/branche/hausarzt <input type="checkbox"/> Senden Sie ab dem 3. Krankheitstag eine „Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung/ Krankenschein“ (Bescheinigung eines Arztes/ einer Ärztin) an die Personalabteilung Ihres Arbeitgebers.
Wie plane ich meinen Urlaub ?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Möglichst 4 Wochen vor Beginn des Anpassungslehrgangs planen und beantragen Sie Ihren Jahresurlaub bei der Pflegedienstleitung oder Stationsleitung. <input type="checkbox"/> Der Urlaub muss i.d.R. im laufenden Kalenderjahr genommen werden. <input type="checkbox"/> Wird Urlaub vom Vorjahr übertragen, muss dieser in den ersten Monaten, spätestens jedoch bis zum 30. April des folgenden Kalenderjahres genommen werden. <input type="checkbox"/> Während der Unterrichtszeiten und während des praktischen Psychiatrieeinsatzes kann kein Urlaub genommen werden. <input type="checkbox"/> Planen Sie mindestens einmal im Jahr 2 Wochen Urlaub am Stück (§ 7 Absatz 2 BurlG).
An welchen Wochenenden habe ich Dienst?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Dienst- Wochenenden sind individuell mit dem Einsatzort abzustimmen. <input type="checkbox"/> Der Einsatz in einem neuen Arbeitsfeld (z.B. Psychiatrie, ambulante Pflege) beginnt an einem Montag. <input type="checkbox"/> Das Wochenende, das im Unterrichtsblock liegt, ist ein freies Wochenende.
Was sind Fehlzeiten ¹ ?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Krankheitszeiten sind Fehlzeiten, 10% Fehlzeiten sind zulässig. <input type="checkbox"/> Grundlage der Berechnung sind die geplanten Einsatzzeiten.

¹ S. Vgl.: §13 PflBG https://www.gesetze-im-internet.de/pflbg/_13.html und Bezirksregierung Düsseldorf: Rahmenbedingungen der Prüfung in der generalistischen Pflegeausbildung zur Pflegefachfrau oder zum Pflegefachmann vom 15.07.22/ Akz: 24.10

Einsatzplanung Internationale Fachkräfte in Anerkennung

	<p>Beispielrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambulante Pflege 160 Stunden (Defizitbescheid) <input type="checkbox"/> Geplant 200 Stunden (Einsatzplanung) <input type="checkbox"/> 10% 20 Stunden Fehlzeit <i>plus</i> Urlaub sind möglich. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die meisten Einsätze haben 10% - 20% mehr Stunden als im Defizitbescheid stehen. So können Ausfallzeiten ausgeglichen werden. <input type="checkbox"/> Bei dieser Planung ist der Urlaub keine Fehlzeit und damit auch kein Bestandteil der 10%- Regelung.
<p>Wann habe ich das Fachgespräch?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Der praktische Einsatz schießt mit dem Fachgespräch ab, an dem ein/e Lehrer/in und Praxisanleitende teilnimmt. <input type="checkbox"/> Ist das Gespräch nicht erfolgreich, verlängert sich der praktische Einsatz in dem Bereich. Ein neuer Einsatzplan muss erstellt werden. <input type="checkbox"/> Das Fachgespräch wird dann nach der Einsatzverlängerung nachgeholt.
<p>Was muss ich beim Einsatz in der Ambulanten Pflege beachten?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wenn Sie Ihren Einsatzplan erhalten haben, wenden Sie sich bitte selbstständig an einen ambulanten Pflegedienst (Liste siehe Anhang). Textbaustein Mail <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><u>Anfrage Praxiseinsatz/ VKKD</u></p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>ich bin beim VKKD angestellt und nehme an einem Anpassungslehrgang teil, damit mein Berufsabschluss als Pflegefachkraft in Deutschland anerkannt wird. Meinen praktischen Einsatz in der ambulanten Pflege vom ----- bis----- wurde ich gerne bei Ihnen machen. Bitte teilen Sie mir mit ob das möglich ist – vielen Dank!</p> <p>Mit freundlichen Grüßen xxx</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lassen Sie sich bestätigen, dass Sie den Einsatz in dem geplanten Zeitraum dort machen können. <input type="checkbox"/> Teilen Sie den Einsatzort der zentralen Bildungskordinatorin (Silke Rotherth) mit. <input type="checkbox"/> Um Zeitzuschläge zu erhalten, müssen Sie einen Stundennachweis führen. <input type="checkbox"/> Sie führen einen Stundenerfassungsbogen oder legen einen von einer unterschriftsberechtigten Person abgezeichneten Dienstplan vor. <input type="checkbox"/> Der Stundenerfassungsbogen/ Dienstplan wird zum Ende des Abrechnungszeitraums bei den Pflegedienstleitungen/ Bereichsleitungen ihres VKKD- Krankenhauses eingereicht. <input type="checkbox"/> Nach erfolgter Prüfung wird der Bogen der Personalabteilung zugestellt, die Abrechnung orientiert sich an den TimeOffice- Einträgen. <input type="checkbox"/> Werden die Erfassungsbögen nicht fristgerecht abgegeben (5. Werktag des Folgemonats) erfolgt keine Bearbeitung.
<p>Einsätze: Wann und wo soll ich mich melden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melden Sie sich 6 Wochen vor Ihrem geplanten Einsatz bei den Kontaktpersonen, Ihres Einsatzortes. Textbaustein Mail <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><u>Mein Praxiseinsatz/ Anpassungslehrgang</u></p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>vom ----- bis----- ist mein praktischer Einsatz in Ihrem Haus geplant. Bitte teilen Sie mir mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auf welcher Station werde ich eingesetzt? • Um wieviel Uhr beginnt mein Dienst? • Muss ich noch etwas beachten? <p>Vielen Dank! Mit freundlichen Grüßen xxx</p> </div>

Einsatzplanung Internationale Fachkräfte in Anerkennung

	<p>Augusta Krankenhaus (AKH) Amalienstraße 9 40472 Düsseldorf</p> <p>Marien Hospital (MHD) Rochusstraße 2 40479 Düsseldorf</p> <p>Mauritius Therapie Klinik Meerbusch (MTK) Strümper Straße 111 40670 Meerbusch</p> <p>Krankenhaus Elbroich (KHE) Am Falder 6 40589 Düsseldorf</p> <p>St. Vinzenz Krankenhaus (VKH) Schlossstraße 85 40477 Düsseldorf</p>	<p>Herr Niklas Benedix Komm. Stellv. Pflegedienstleitung</p> <p>Frau Rebecca Hünemeyer Praxisanleiterin</p> <p>Frau Vera Hammer Bildungs Koordinatorin MHD</p> <p>Herr Mike Kraemer Bereichsleitung MHD</p> <p>Frau Andrea Dressler Koordinierende Praxisanleiterin MTK</p> <p>Herr Götz- Koch Pflegedienstleiter</p> <p>Frau Claudia Henke Koordinierende Praxisanleiterin KHE</p> <p>Frau Elke Altmann</p> <p>Frau Mechthild Wedding Praxisanleiterinnen in Freistellung</p>	<p>Niklas.Benedix@vkkd-kliniken.de Tel.: 02 11/ 90 43-61013</p> <p>Rebecca.Huenemeyer@vkkd-kliniken.de Tel.: 904361409</p> <p>vera.hammer@vkkd-kliniken.de Tel.: 0211/4400 6788</p> <p>mike.kraemer@vkkd-kliniken.de Tel.: 0211 4400 6432</p> <p>andrea.dressler@stmtk.de Tel.: 02159/6795237</p> <p>holger.goetze-koch@vkkd-kliniken.de Tel.: 0211/ 7560 150</p> <p>claudia.henke2@vkkd-kliniken.de Tel.: 0211/ 7560 232</p> <p>elke.altmann@vkkd-kliniken.de</p> <p>mechthild.wedding@vkkd-kliniken.de Tel.: 0211/ 958 2423</p>
Wie kann ich erreicht werden?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teilen Sie Ihre Telefonnummer und Ihre Mailadresse den Kontaktpersonen mit. <input type="checkbox"/> Stellen Sie Ihre Telefonnummer der Station, auf der Sie eingesetzt werden zur Verfügung. 		
Was muss ich bei der Arbeits-erlaubnis beachten?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Während des gesamten Einsatzes muss der Aufenthaltstitel gültig sein (Visum/ Fiktionsbescheinigung). <input type="checkbox"/> Frau Scifo unterstützt Sie bei Behördengängen und berät Sie gerne! 		
Mein 1. Praxistag			
Was muss ich am 1. Arbeitstag mitbringen ?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bringen Sie Ihr Begleitheft mit! Sie sind verpflichtet, den Nachweis eigenverantwortlich zu führen. <input type="checkbox"/> Ihr Namensschild <input type="checkbox"/> Ihre Arbeitsschuhe <input type="checkbox"/> Ihr aktuelles Corona- Testergebnis (Schnelltest) 		

✓ Haben Sie den Bogen bearbeitet und alles „abgehakt“?

Einen guten Start!